

V/v triển khai thực hiện Chỉ thị của UBND tỉnh
thực hiện Chương Trình hành động số
12-CTr/TU ngày 31/3/2017 của Tỉnh ủy

Kính gửi: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

Thực hiện Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh triển khai Chương Trình hành động số 12-CTr/TU ngày 31/3/2017 của Tỉnh ủy tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường yêu cầu các phòng, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung công việc sau:

1. Các phòng, đơn vị tổ chức quán triệt và tổ chức triển khai Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh triển khai Chương Trình hành động số 12-CTr/TU ngày 31/3/2017 của Tỉnh ủy tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; đồng thời thực hiện Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Văn bản số 1618/CTr-STNMT-VP ngày 21/4/2017.
2. Giao Chi cục Quản lý đất đai, Chi cục Biển – Hải đảo, Thanh tra Sở Chi cục Bảo vệ môi trường, Phòng Khoáng sản, Phòng Nước – KTTV&BĐKH, Phòng Đo đạc bản đồ và Viễn Thám, phòng Giá đất – BTTĐC và Văn phòng Đăng ký đất đai phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư (khi có văn bản yêu cầu phối hợp) tham mưu UBND tỉnh dự thảo quy chế phối hợp trong việc xây dựng, hoàn thiện các quy định, chính sách phục vụ mục tiêu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh theo tinh thần Nghị quyết số 35/NQ-CP năm 2016, Nghị quyết số 19-2017/NQ-CP năm 2017 của Chính phủ.
3. Giao Văn phòng Sở phối hợp với các phòng, đơn vị tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp lần 2 năm 2017 vào tháng 10/2017 và mỗi năm 2 lần vào các năm tiếp theo. Sau Hội nghị đối thoại doanh nghiệp tham mưu Giám đốc Sở trả lời, giải đáp các thắc mắc, kiến nghị của các doanh nghiệp .
4. Giao Văn phòng Sở phối hợp với các phòng, đơn vị giúp Giám đốc Sở tiếp tục triển khai rà soát, kiến nghị đơn giản hóa các thủ tục hành chính, nhất là các thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai. .
5. Giao Trung tâm Công nghệ thông tin phối hợp với các phòng, đơn vị công khai đầy đủ, kịp thời các quy hoạch, kế hoạch, quy định, chính sách có liên



quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của người dân, tổ chức, doanh nghiệp trên Trang Thông tin điện tử của Sở và các địa phương. Thông báo rộng rãi, công khai địa chỉ đường dây nóng trên Trang Thông tin điện tử của Sở, Cổng Thông tin điện tử của tỉnh; tiếp nhận, chuyển và trả lời các phản ánh, kiến nghị đúng quy định. Thời gian thực hiện từ 15/6/2017.

6. Giao Chánh Văn phòng, Văn phòng Đăng ký đất đai và các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai rà soát, bố trí công chức, viên chức, nhân viên có đủ năng lực chuyên môn, có đạo đức tốt, có kỹ năng và kinh nghiệm giao tiếp làm việc tại Bộ phận một cửa. Các phòng, đơn vị có công chức, viên chức, nhân viên tham gia quá trình giải quyết các thủ tục hành chính triển khai việc đánh giá nhận xét hàng tháng để làm cơ sở đánh giá, phân loại, bình xét thi đua, khen thưởng cuối năm.

Các phòng, đơn vị đề xuất Giám đốc Sở xem xét, xử lý kỷ luật, thay thế ngay những công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ không đúng về thành phần và số lượng, yêu cầu công dân thực hiện công việc không có trong quy trình, thủ tục, hướng dẫn không đầy đủ trong 01 lần, đề nghị bổ sung từ 02 lần trở lên hoặc từ chối giải quyết hồ sơ sai quy định, có thái độ, hành vi những nhiều, cửa quyền.

7. Giao Chánh Văn phòng tham mưu Giám đốc Sở tiếp tục thực hiện công tác tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức theo Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị. Kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở và các đơn vị trực thuộc Sở theo hướng tinh gọn đầu mối, hoàn thiện vị trí việc làm; trước mắt tham mưu UBND thực hiện Đề án sát nhập Trung tâm Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường vào Trung tâm Phát triển quỹ đất.

8. Giao Chánh Văn phòng tham mưu Giám đốc Sở tiếp tục rà soát, hoàn thiện quy chế làm việc của Sở phù hợp với yêu cầu quản lý, điều hành và hiện trạng tổ chức nhân sự; tham mưu, xử lý hồ sơ, công việc đúng và sớm hơn so với thời hạn quy định.

9. Giao Chánh Văn phòng tham mưu Giám đốc Sở rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy chế quản lý điều hành để thực hiện nghiêm các yêu cầu sau ngay trong năm 2017:

- Giám đốc Sở, Trưởng các phòng, Trưởng các đơn vị trực thuộc Sở trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả cải cách hành chính. Phó Giám đốc Sở và cấp phó của các phòng, đơn vị chịu trách nhiệm về việc tổ chức thực hiện và kết quả, hiệu quả cải cách hành chính trong phạm vi chức trách, lĩnh vực được phân công.

- Phòng, đơn vị có từ 10% hồ sơ trễ hạn trở lên trong năm không được xếp hạng tốt về kết quả cải cách hành chính, không được nhân danh hiệu thi đua, khen thưởng. Công chức, viên chức, nhân viên giải quyết trễ hạn trên 10% hồ sơ trong năm không được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, đồng thời xem xét xử lý kỷ luật nếu có vi phạm.

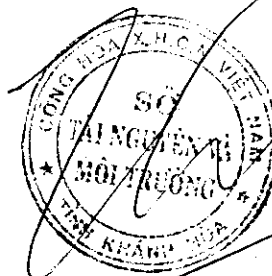
- Giám đốc Sở, Trưởng các phòng, Trưởng các đơn vị trực thuộc Sở không được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên nếu xếp hạng kết quả cải cách hành chính đạt mức trung bình trở xuống; xử lý trách nhiệm, đưa ra khỏi quy hoạch, điều chuyển, thay thế người đứng đầu nếu xếp hạng kết quả cải cách hành chính đạt 03 năm liên tục xếp hạng trung bình hoặc 02 năm liên tục xếp hạng yếu.

10. Giao Chánh Văn phòng tham mưu Giám đốc Sở bổ sung các nội dung công việc trên vào kế hoạch công tác cải cách hành chính quý III, quý IV, kế hoạch chi tiết hàng tháng và giao các phòng, đơn vị triển khai thực hiện./*lu*

Nơi nhận: VBĐT

- Như trên;
- UBND tỉnh (B/c);
- Ban Dân vận Tỉnh ủy;
- Sở Nội vụ;
- Ban GD Sở;
- Lưu: VT, PCVP.

GIÁM ĐỐC



Võ Tấn Thái



